



Welke gegevens van cliënten leg ik vast in uw cliëntdossier?

Algemene gegevens. Hieronder vallen:

Persoonsgegevens

Ik leg de volgende persoonsgegevens vast:

Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mail, geboortedatum en geslacht.

Wanneer noodzakelijk voor vergoeding leg ik ook vast:

Zorgverzekering en zorgverzekeringsnummer.

Bij doorverwijzing

Naam en telefoonnummer van de doorverwijzer, zoals de huisarts. Wanneer een medische behandeling gelijktijdig loopt en verband houdt met mijn begeleiding, leg ik de aard van de behandeling vast en welke medicatie eventueel deel uitmaakt van dat traject.

Bijzondere persoonsgegevens

Als Gestalttherapeut val ik onder de groep complementaire therapeuten. De WGBO is op mij van toepassing. Ik ben aangesloten bij de RBCZ en lid van de NVAGT. Als beroepsbeoefenaar gebonden aan de [geheimhoudingsplicht](#). In het kader van mijn hulpverlening is het mij daarom toegestaan om ook bijzondere persoonsgegevens bij te houden.

Waar er een duidelijk belang bestaat voor de begeleiding, kan ik gegevens vastleggen over: [godsdienst of levensovertuiging](#), [gezondheid](#), [zaken m.b.t. de seksualiteit](#), of [strafrechtelijke gegevens](#) zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.

Deze gegevens kunnen deel uitmaken van de *Gegevens over de voortgang van de behandeling*, zie hieronder.

BSN nummer wordt door mij niet genoteerd

De wet AVG staat mij niet toe het BSN vast te leggen. Ik gebruik in plaats daarvan naam, adres, woonplaats en geboortedatum als identificatie van mijn cliënten.

Gegevens vastgelegd bij het werken met **minderjarige cliënten**

- Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders en/of voogd(en) vastgelegd.
- De gegevens van de huisarts van de minderjarige.
- Waar er een duidelijk belang bestaat voor de begeleiding, leg ik bij minderjarige cliënten ook de gegevens van de school van de minderjarige vast.

Gedigitaliseerde formulieren.

De volgende ondertekende formulieren worden door mij digitaal opgeslagen als deel van het formeel cliëntdossier:

Behandelovereenkomst

Als een cliënt besluit met mij te werken, wordt een [behandelovereenkomst](#) getekend, zie **bijlage**.



Het informatie en toestemmingsformulier AVG

Dit is het formulier waarop de cliënt toestemming geeft dat ik de hier beschreven gegevens bijhoud, zie **bijlage**.

Toestemming behandeling minderjarige cliënten.

Ik werk met minderjarige cliënten uitsluitend na schriftelijke toestemming van alle gezaghebbende ouders en/of de betrokken voogd(en). Zij tekenen daarvoor een **toestemmingsformulier minderjarige cliënt(e)**, zie **bijlage**.

Gegevens over de voortgang van de behandeling of begeleiding.

Hieronder vallen:

Gegevens voortraject

Waar van invloed op mijn begeleiding, leg ik gegevens vast vanuit **eerdere hulpverleningstrajecten zoals coaching en andere therapie- en begeleidingsvormen**. De vorm van deze eerdere begeleiding, de **gestelde doelen** en het **resultaat** van het eerdere traject wordt waar relevant ook vastgelegd.

Hulpvraag

Omvat de directe en actuele aanleiding om ondersteuning te vragen bij mijn praktijk, zoals de cliënt die formuleert. En de vraag die de cliënt bij aanvang formuleert vanuit die situatie.

Werkdoelen

Deze doelen worden in overleg opgesteld en zijn leidend voor de richting van de begeleiding. Zij worden op evaluatiemomenten besproken. Zij kunnen op ieder moment tijdens de behandeling worden bijgesteld.

Voortgang

Wat er bereikt is en in het kader van welk doel. Waaraan deze voortgang te merken is, wie deze voortgang opmerkt en op welk moment die voortgang zichtbaar is geworden.

Aandachtspunten voor verdere begeleiding

Bij het werken aan de actuele (bijgestelde) werkdoelen kunnen er zaken zijn die aparte aandacht vragen. Deze aandachtspunten worden benoemd.

Al de gegevens die hierboven staan vallen onder het **cliëntdossier**. Mijn cliënt heeft alle rechten omschreven in de AVG ten aanzien van diens in dat dossier vastgelegde gegevens, zoals het recht op inzage, rectificatie, vergetelheid, gegevensoverdraagbaarheid, beperking van verwerking en bezwaar. Zie hiervoor ook

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/privacy-en-persoonsgegevens/vraag-en-antwoord/hoe-versterkt-de-algemene-verordening-gegevensbescherming-avg-mijn-privacyrechten>

Achtergrondinformatie bij het proces

De cliënt kan mij altijd vragen naar mijn persoonlijke overwegingen bij keuzes in de behandeling. Over mijn eigen overwegingen op de achtergrond zal ik de cliënt mondeling informeren.

Met welk doel leg ik gegevens vast? Onder welke voorwaarden?

Doelen en voorwaarden rond de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging (de NVAGT) en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Vanuit deze achtergrond:

Volg ik de Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

Hanteer ik een wettelijke Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn als dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

Houd ik mij aan het Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.

Volg ik de Meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling

Voor mij als therapeut geldt dat ik verplicht ben het nationale stappenplan te volgen wanneer er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Geef ik als volgt vorm aan de voorwaarden rond de begeleiding van Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling.

Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiënten rechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Hoe informeer ik cliënten over mijn werkwijze in vastleggen van gegevens en mijn omgang met deze gegevens?

- Op mijn website kan dit verwerkingsregister worden ingezien.
- Ik geef de hoofdpunten van mijn manier van omgaan met gegevens en de rechten van de cliënt mondeling weer bij aanvang van hun traject.
- Ik geef mijn cliënten bij aanvang van het traject een informatie- en toestemmingsformulier AVG. Daarin wordt een deel van mijn werkwijze beschreven.
- Het formulier verwijst naar dit document, het *Verwerkingsregister AVG* en waar dit document te vinden is op mijn website. Zo kan de cliënt zichzelf volledig informeren.
- Door ondertekening geven cliënten mij toestemming om op de in mijn register beschreven manier met hun gegevens om te gaan.

- Bij minderjarige cliënten geven de ouders/voogd(en) deze toestemming door ondertekening van het *Toestemmingsformulier Minderjarige Cliënten*.



Wie heeft toegang tot de vastgelegde cliëntgegevens?

Ik ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Ik heb geen medewerkers in dienst.

In het kader van intervisie/supervisie spreek ik met collega's over casussen in mijn praktijk. Dit gebeurt uitsluitend anoniem en zo'n manier dat specifieke gegevens nooit herleidbaar zijn tot individuele personen.

Wanneer ik ernstig of langdurig ziek wordt of in geval van mijn overlijden worden mijn cliënten geïnformeerd door een collega Gestalttherapeut.

Op welke manier leg ik gegevens vast?

Alle gegevens (algemene gegevens, gedigitaliseerde formulieren en gegevens over de voortgang van de begeleiding) worden bewaard in de vorm van digitale bestanden. Waar papieren formulieren gebruikt zijn in het proces, worden deze na ondertekening gedigitaliseerd tot een bestand. Het originele document wordt daarop vernietigd door het te versnipperen.

Er bestaat geen geprinte versie van het elektronische cliëntdossier.

Maatregelen die ik neem voor het waarborgen van de privacy van deze gegevens.

Mijn website verzameld geen enkele informatie van bezoekers

Mijn website is zo ingesteld, dat zij geen tracking informatie en/of andere data van cliënten vastlegt, noch biedt de website mogelijkheden voor klanten om gegevens in te vullen. Daarom kunnen geen gegevens van cliënten en/of andere gebruikers worden geregistreerd.

Papieren agenda

Ik voer een uitsluitend papieren agenda. Deze agenda wordt met niemand gedeeld en door niemand anders dan ik ingezien. Cliënten staan alleen met hun initialen vermeld in mijn agenda.

Eigen dossiervorm

Ik voer een eigen vorm van elektronisch dossier, zonder externe software, een softwareleverancier of een externe/Cloud-beheersdienst voor deze dossiers. Als ik dossiers inzie, is de computer die ik gebruik op die momenten losgekoppeld van het internet.

Geen bewerking van gegevens buiten mijn woonadres

Onderweg of op externe locaties werk ik niet aan de cliëntdossiers. Ik geen cliëntdossiers op papier of USB stick bij mij op enig moment buitenshuis. Buitenshuis werk ik op basis van wat ik onthouden heb van de casussen.

Aantekeningen op papier maak ik buitenshuis zelden. Als ik dat toch doe is de informatie volledig geanonimiseerd: De cliënt is "1" in deze aantekeningen. De partner is "P", eventuele kinderen zijn "K1", "K2." Ik draag er apart zorg voor dat deze papieren aantekeningen onderweg niet verloren gaan. Thuis verwerk ik deze aantekeningen in de elektronische bestanden.



Dossiers staan alleen op USB sticks

De gegevens worden uitsluitend bewaard op USB sticks. Deze USB sticks zijn beveiligd met een wachtwoord, met hardware encryptie XTS-AES en zijn ontworpen met Keylogger bescherming. Deze worden alleen voor het bewaren van cliëntgegevens van mijn praktijk gebruikt.

Ik werk met 1 origineel en 2 back-ups van deze bestanden. Ik maak regelmatig back-ups van de dossiers op de originele USB stick.

De bijgehouden gegevens worden niet opgeslagen op de harde schijf van mijn computers of in enige vorm van cloudopslag.

USB sticks komen niet buitenshuis

Deze USB sticks worden alleen thuis gebruikt. Als zij niet in direct gebruik zijn, zijn zij weggesloten in een documentkluis op mijn woonadres, normering EN 14450-S2.

Geen verbinding met het Internet tijdens het bewerken van gegevens

Tijdens het bewerken van de elektronische dossiers is mijn computer fysiek losgekoppeld van het internet. Mijn computer heeft geen WiFi verbinding.

Software up to date

De software van mijn computer wordt regelmatig voorzien van de laatste updates. Ik gebruik een uitgebreid pakket van ESET security ter bescherming tegen virussen en malware.

Overeenkomst met mensen die mijn gegevens verwerken

Mijn boekhouder (NL Fin Administratie en Belastingen te Rotterdam) verwerkt mijn kwartaalaangiften. In deze boekhouding is het verplicht de voorletter en achternaam van mijn cliënten te vermelden. Met mijn boekhouder heb ik een *verwerkingsovereenkomst gegevens* afgesloten.

Deze overeenkomst waarborgt de privacy van uw gegevens en houdt onder meer in dat ik onmiddellijk op de hoogte gesteld wordt, mocht er een data lek plaats hebben gevonden aan de kant van het administratiekantoor.

In het geval van een data lek

Toelichting op het handelen bij een datalek.

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook ik als therapeut) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de zodra ik een ernstig datalek heb.

Soms moet ik het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Wanneer ik een datalek moet melden

Ik moet een datalek alleen melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor mij niet meer terug te halen en er was geen back-up). Ofwel dat onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk



toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en ik heb geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

Ik hoef de betrokkenen (de cliënten van wie ik de gegevens verwerk) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen.

Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers. Ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest aan de kant van de gegevensverwerker.

Wanneer er een datalek is opgetreden, zal ik daarvan een notitie maken ik een apart register, bedoeld voor het bijhouden van deze gegevens.

Ed Rothfusz, Krimpen aan de Lek, juli 2024

Verdere informatie

Op www.edrothfuszgestalt.nl kunnen online de volgende documenten worden ingezien:

- Model Behandeloverkomst.
- Model Informatie- en toestemmingsformulier AVG bijhouden gegevens.
- Model Toestemmingsformulier minderjarige cliënten.
- Model Verwerkingsovereenkomst